OBRAZAC1

Crna Gora

OPŠTINA BAR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije

Broj:

Bar, 04.05.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 ) , i člana 12 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavka male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, Opština Bar dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Lice/a za davanje informacija: Emin Brkanović |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Sjedište: Bar | PIB: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| E-mail adresa: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Predmet nabavke:**

🗹 usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Izrada novog softverskog rješenja informacionog sistema Opštine Bar

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.800,00 €;

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

# Softversko rješenje novog informacionog sistema za potrebe Opštine Bar

Na osnovu iskustva u radu postojećeg sistema i na osnovu sagledanih potreba zaposlenih u sekretarijatima opštine Bar, budući informacioni sistem bi morao da sadrži sljedeće cjeline:

# Modul – Pisarnica:

1. ***Ovjera dokumenta***

* Nova ovjera
* Pregled i izmjena ovjera

1. ***Predmet***

* Zavođenje predmeta
* Zavođenje starih predmeta
* Odabir (napredna pretraga) predmeta
* Izmjene na predmetu
* Dopune na predmetu
* Pretraga dopune
* Prijave
* Tužbe
* Žalbe
* Izvršenje
* Akti predmeta
* Pretraga po aktima
* Zavođenje računa
* Popis akata
* Povezivanje/združivanje predmeta
* Načini rješavanja
* Proslijeđivanje predmeta referentu
* Rezervisani brojevi
* Rezervisani brojevi u popisu akata
* Pregled predmeta
* Skeniranje dokumentacije koja se vezuje za predmet u formatima (PDF, JPEG i TIFF)

1. ***Kretanje predmeta***

* Promjena kretanja
* Povrat pisarnici
* Dostava organa u LU
* Dostava van LU
* Povrat u LU
* Stavljanje u rokovnik
* Vađenje iz rokovnika
* Storniranje
* Izvorno riješavanje

1. ***Evidencije Plaćanja***

* Plaćene Takse
* Nenaplaćene takse
* Stanje blagajne

1. ***Šifarnici***

* Fizička lica
* Prevezivanje fizičkih lica
* Pravna lica
* Prevezivanje pravnih lica
* Države
* Opštine
* Mjesta
* Mjesne zajednice
* Ulice
* Rok čuvanja
* Knjige za ovjeru
* Tipovi ovjere
* Svrha ovjere
* Način utvrđivanja identiteta
* Vrste isprava
* Akti predmeta
* Klasifikacija predmeta
* Opisi (oblasti) predmeta
* Akti na opisu predmeta
* Vrste predmeta
* Postupci pokretanja upravnih predmeta
* Osnovi izdavanja uvjerenja
* Načini rješavanja
* Rok načina rješavanja
* Lokacije predmeta
* Lokacije van LU
* Načini izvršenja
* Rokovi rješavanja žalbi
* Načini rješavanja žalbi I
* Načini rješavanja žalbi II
* Razlozi usvajanja žalbi
* Rokovi rješavanja tužbi
* Načini rješavanja tužbi I
* Načini rješavanja tužbi II
* Upravne oblasti
* Vrste dopuna predmeta
* Takse

1. ***Štampa***

* Štampa omota
* Štampa potvrde podneska
* Štampa omota i potvrde podneska

1. ***Izvještaji***

* Dostavna knjiga
* Knjiga računa
* Knjiga ovjere dokumenata
* Knjiga žalbi
* Povezani predmeti
* Otvoreni predmeti
* Riješeni predmeti
* Neriješeni predmeti
* Stornirani predmeti
* Arhivirani predmeti
* Reversi
* Dopune predmeta
* Uprošćeni zbirni pregled predmeta
* Statistički pregled predmeta
* Plaćene takse
* Efikasnost radnika pisarnice
* Predmeti po obrađivačima
* Skenirani dokumenti

# Modul – Organi rješavanja

1. ***Funkcije***

* Proslijeđeni predmeti
* Odabir (napredna pretraga) predmeta
* Izmjene na predmetu
* Akti predmeta
* Popis akata
* Načini rješavanja
* Knjiga računa
* Povrat pisarnici
* Dostava organa u LU
* Veze predmeta
* Referent predmet

1. ***Pregledi***

* Predmet

1. ***Štampa***

* Štampa omota
* Nalog za revers

1. ***Zahtjev za pisarnicu***

* Za predmet na revers
* Za vađenje iz arhive

1. ***Šifarnici***

* Akti predmeta

1. ***Izvještaji***

* Dostavna knjiga
* Knjiga računa
* Knjiga ovjere dokumenata
* Knjiga žalbi
* Povezani predmeti
* Otvoreni predmeti
* Riješeni predmeti
* Neriješeni predmeti
* Stornirani predmeti
* Arhivirani predmeti
* Dopune predmeta
* Uprošćeni zbirni pregled predmeta
* Statistički pregled predmeta
* Plaćene takse
* Efikasnost radnika pisarnice
* Predmeti po obrađivačima
* Skenirani dokumenti

# Modul – Arhiva

* Odabir predmeta
* Pregled predmeta
* Dopune na predmetu
* Zavođenje starih predmeta
* Revers
* Pregled predmeta na reversu
* Povrat pisarnici
* Arhiviranje
* Izvadi iz arhive

1. ***Arhivska* *knjiga***

* Pregled

1. ***Dodatne* *evidencije***

* Evidencija starih predmeta – revers

1. ***Štampa***

* Revers

1. ***Izvještaji***

* arhivska kniga
* reversi

1. ***Šifarnici***

* Rok čuvanja

**NAPOMENA:**

**Potrebno je za svaki od navedenih modula:**

1. Dati opšti opis funkcionalnosti modula.

2. U opisu funkcionalnosti modula koristiti dijagram toka.

3 Za svaki od modula istaći ako postoje neophodni preduslovi za njegovo funkcionisanje

4. Istaći, ako postoje neophodna ograničenja u funkcionisanju bilo kog modula.

5. Dati dinamiku aktivnosti na realizaciji rješenja.

6. Obezbjediti potrebnu tehničku podršku za rad sistema, putem telefona, e-mail-a i ako bude potrebno, na lokaciji naručioca, radnim danima, od ponedeljka do petka, od 7 do 15 sati.

**VI Način plaćanja**

Virmanski, u roku od 30 od dana prijema fakture

**VII Rok za izvršenje usluge:**

45 dana od dana uvođenja izvršioca u posao.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena brojbodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 15.05.2018. godine do 12 časova.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 15.05.2018. godine u 12,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, kancelarija 125.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

5 dana

**XI Druge informacije**

**I OBAVEZNI DOKAZI**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**Ispunjenost uslova utvrđenih ovim Zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o nabavci male vrijednosti dostavi naručiocu:

🗹 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**II NEPOSTOJANJE SUKOBA INTERESA**

Uskladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i slućbeniko za javne nabavke)

**III UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDA**

**Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke male vrijednosti sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude

Ponuda se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”.

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

Ponuđač ne može, nakon dostavljanja ponude, da istu mijenja ili dopunjuje.

Ponuđena cijena se izražava u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti**

**Ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

**Ukoliko ponuđač dostavi izjavu o ispunjenosti traženih uslova, dužan je da nakon prijema obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije do zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.**

**Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.**

**Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.**

Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

**IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, na Obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.**

**Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.**

**V OBRASCI PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda**

**ZA**

**izradu novog softverskog rješenja informacionog sistema**

**Opštine Bar**

**za**

**🞎 Predmet nabavke u cjelosti**

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[1]](#footnote-2) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[3]](#footnote-4) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[4]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[5]](#footnote-6) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[6]](#footnote-7):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[7]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[9]](#footnote-10) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[10]](#footnote-11)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca , ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

# NACRT UGOVORA

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Opština Bar**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Matični broj: 02015099, Broj računa: 505-3821-54, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa Predsjednik, Dr Zoran Srzentić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** “\_\_\_\_\_\_\_\_”sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa izvršni direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Broj i datum Zahtjeva za dostavljanje ponuda: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.2018. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.2018. godine;

Ponuda ponuđača “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Naručilac ustupa, a Izvođač se obavezuje da za račun Naručioca, izvrši uslugu – izrada novog softverskog rješenja informacionog sistema Opštine Bar, u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda br. \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2018. godine, po ponudi Izvršioca broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 2.**

Izvršilac se obavezuje da sve usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvrši za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

**Član 3.**

Isplata troškova iz člana 1.ovog Ugovora vršiće se u roku od 30 dana od dana prijema fakture .

**ROK**

**Član 4**

Rok za izvršenje usluga iz člana 1.ovog ugovora je 45 dana od dana uvođenja izvršioca u posao.

**OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

* da rukovodi izvršenjem svih usluga;
* da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
* da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
* da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica,

**Član 6**

Naručilac se obavezuje da blagovremeno Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđivanje svih potrebnih uslova i obavljanje prethodnih radnji od strane Naručioca, neophodnih za nesmetano obavljanje posla.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 7**

Ako Izvođač bez krivice Naručioca ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 %0 (dva promila) od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručioc ovlašćen da ih naplati – odbije na teret ipotraživanja izvršioca za izvršene usluge koje su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog potraživanja izvršioca od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati – odbijanju, dužan obavjestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 8**

Izvršilac je dužan da prilikom potpisivanja ovog ugovora preda Naručiocu neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju banke na iznos od 5 % ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o izvođenju i traje najmanje 5 (pet) dana duže od dana isteka roka za završetak posla.

**RASKID UGOVORA**

**Član 9**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strane ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se raskida ugovor.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 10**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**Član 11**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**OSTALE ODREDBE**

**Član 12**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom , se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 13**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Izvršilac .

NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ( „Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću:

**IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo. Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta nabavke male vrijednosti tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MP

**SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE** **VD POMOĆNIK DIREKTORA CENTRA**

**ZA INFORMACIONI SISTEM**

po ovlašćenju Predjsednika br. 01-1283/1

od 27.04.2018. godine

Emin Brkanović Mirsad Brkanović

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
2. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
4. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-5)
5. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
6. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-7)
7. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
8. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-9)
9. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
10. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-11)